



Algemene Voorwaarden Doorganiser B2B

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 – Identiteit
Artikel 2 – Definities
Artikel 3 – Toepasselijkheid
Artikel 4 – Voorwerp
Artikel 5 – Gebruiksrecht
Artikel 6 – Verplichtingen Doorganiser
Artikel 7 – Verplichtingen Klant
Artikel 8 – Gebruiksregels
Artikel 9 – De prijs en facturatie
Artikel 10 – Betaling
Artikel 11 – Conformiteit en garantie
Artikel 12 – Beëindiging Overeenkomst
Artikel 13 – Overmacht
Artikel 14 – Intellectuele Eigendom
Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen
Artikel 16 – Overige bepalingen

ARTIKEL 1 IDENTITEIT

Doorganiser

Golden Gazelles bv

Emiel Opdebeecklaan 10
3140 Keerbergen

E-mailadres: hello@doorganiser.com

Telefoonnummer: 0473/70.00.15

Ondernemingsnummer: BE 0759.995.394

Bankrekeningnummer: BE56 7390 2067 9488

Website: www.doorganiser.com

ARTIKEL 2 DEFINITIES

Voor de volgende begrippen gelden in de Doorganiser Algemene Voorwaarden de volgende definities:

1. Gebruiker: de Klant en/of personeelslid of medewerker van de Klant;
2. Doorganiser Dienst: bestaat uitsluitend in het toegang verlenen tot de Doorganiser software;
3. de Doorganiser software: de webapplicatie waartoe Gebruikers toegang krijgen door middel van unieke Logingegevens;
4. Klant: een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarmee Doorganiser een overeenkomst afsloot;
5. Logingegevens: uitsluitend voor Gebruikers bestemde code, bestaande uit een gebruikersnaam en een wachtwoord, waarmee toegang kan worden verkregen tot de Doorganiser software;
6. Onvolkomenheden: alle tekortkomingen van de software die aan het functioneren daarvan in de weg staan. Het ontbreken van functionaliteit in een nieuwe versie van de Webapplicatie die wel aanwezig was in een eerdere versie wordt niet als een Onvolkomenheid beschouwd;
7. Overeenkomst: iedere overeenkomst gesloten tussen Doorganiser en een Klant;
8. Algemene Voorwaarden: de voorwaarden zoals hieronder uiteengezet, die van toepassing zijn op alle overeenkomsten gesloten tussen Doorganiser en een Klant;

ARTIKEL 3 TOEPASSELIJKHEID

1. De Algemene Voorwaarden gelden voor elk aanbod dat Doorganiser aan een klant doet en voor elke overeenkomst die tussen beide partijen tot stand komt, tenzij de partijen nadrukkelijk iets anders afspreken.
2. Deze algemene voorwaarden zijn niet van toepassing op aanbiedingen en overeenkomsten met natuurlijke personen die als consument handelen en niet als bedrijf of professional, of in de uitoefening van hun beroep.

3. Het accepteren van een aanbieding of ondertekenen van een overeenkomst geldt als uitdrukkelijke aanvaarding van de Algemene Voorwaarden die steeds beschikbaar zijn via de website www.doorganiser.com/nl/algemene-voorwaarden.
4. Van één of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden kan alleen worden afgeweken als dit schriftelijk is vastgelegd. In dat geval blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht.
5. Als naast deze algemene voorwaarden ook specifieke aanvullende voorwaarden gelden, is het bovenstaande ook van toepassing op die aanvullende voorwaarden. Mocht er een verschil zijn tussen de aanvullende voorwaarden en deze algemene voorwaarden, dan hebben de bepalingen in de aanvullende voorwaarden voorrang, tenzij anders is afgesproken.
6. Algemene voorwaarden die de Klant hanteert zijn niet van toepassing, tenzij hiermee uitdrukkelijk schriftelijk door Doorganiser is ingestemd.
7. Doorganiser behoudt zich het recht de algemene voorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen en/of aan te vullen. De wijzigingen treden in werking 1 maand na de publicatie ervan via de Doorganiser Software. Indien de Klant niet binnen deze termijn schriftelijk uitdrukkelijk bezwaar maakt tegen de aangekondigde wijzigingen, wordt aangenomen dat de klant akkoord gaat met de wijzigingen.

ARTIKEL 4 VOORWERP

1. Doorganiser is een digitale tool waar ondernemingen zich op kunnen abonneren teneinde hun locatiegegevens te groeperen en te synchroniseren over verschillende digitale kanalen. Deze algemene voorwaarden regelen het gebruik van de Doorganiser Software.
2. Als een offerte slechts een beperkte geldigheidsduur heeft of onderworpen is aan bepaalde voorwaarden, vermeldt Doorganiser dit uitdrukkelijk in de offerte.
3. Alle informatie die voorafgaand aan het tot stand komen van een overeenkomst wordt verstrekt, is slechts indicatief bedoeld. Mondelinge afspraken of toezeggingen door medewerkers of vertegenwoordigers van Doorganiser zijn alleen bindend als ze door Doorganiser uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd.

4. De aangeboden diensten worden steeds zo volledig en nauwkeurig mogelijk beschreven. De beschrijving is in elk geval voldoende gedetailleerd om de Klant een goede beoordeling te laten maken.

ARTIKEL 5 GEBRUIKSRECHT

1. Doorganiser verleent de Klant het niet-exclusief recht om de Doorganiser Software te gebruiken conform deze algemene voorwaarden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen door partijen.
2. Het gebruiksrecht vangt aan bij ondertekening van de offerte of overeenkomst gesloten tussen partijen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen door partijen.
3. Doorganiser heeft het recht om naar eigen inzicht wijzigingen of updates aan te brengen in de Doorganiser Software. Doorganiser zal de Klant tijdig op de hoogte stellen van de verwerking van updates en/of upgrades voor zover deze van belang zijn voor het gebruik van de Doorganiser Software.
4. De Klant mag niet toestaan dat de Doorganiser Software wordt gebruikt ten behoeve van enige andere (rechts)persoon dan de Klant tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
5. Het is de Klant niet toegestaan rechten of verplichtingen voortvloeiende uit de Doorganiser Algemene Voorwaarden over te dragen aan derden.

ARTIKEL 6 VERPLICHTINGEN DOORGANISER

1. Doorganiser staat ervoor in dat er een back-up wordt gemaakt van de gegevens die de Klant middels de Doorganiser Software heeft ingevoerd.
2. Doorganiser staat ervoor in dat de gegevens die de Klant middels de Doorganiser Software heeft ingevoerd zo goed als redelijkerwijs mogelijk worden beveiligd tegen verlies, diefstal, ongeautoriseerde toegang en wijziging door niet-gebruikers.

ARTIKEL 7 VERPLICHTINGEN KLANT

1. De Klant is verplicht de gebruiksregels van artikel 8 in acht te nemen.

2. De Klant zal aan Doorganiser alle noodzakelijke medewerking voorzien bij de uitvoering van de Overeenkomst die tussen partijen werd opgesteld. Hier wordt ook onder verstaan het verlenen van toegang tot de nodige informatie om de overeenkomst uit te voeren.
3. De Klant zal aan Doorganiser de noodzakelijke toestemming en toegang verlenen om de sociale media platformen van de klant te benaderen, zodat de Doorganiser software correct kan werken.
4. Indien de Klant zijn verplichtingen niet nakomt, is Doorganiser gerechtigd om het gebruik van de Doorganiser Software door de Klant met voorafgaande aankondiging te blokkeren of op te schorten.
5. De Klant staat ervoor in dat de door hem gebruikte hard- en software configuratie voldoet aan de Systeemeisen benodigd voor het gebruik van de Doorganiser Software. De Klant is verantwoordelijk voor het treffen van de nodige maatregelen teneinde zijn hard- en software configuratie en telecommunicatie- en internetverbindingen te beschermen tegen virussen, computercriminaliteit en onrechtmatig gebruik door eigen gebruikers of door derden.

ARTIKEL 8 GEBRUIKSREGELS

1. De Klant zal op geen enkele wijze hinder of schade veroorzaken aan (de Klanten van) Doorganiser bij het gebruik van de Doorganiser software, één en ander naar het oordeel van Doorganiser. De klant mag geen handelingen uitvoeren waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat ze schade zouden kunnen toebrengen aan de systemen van Doorganiser of die van diens klanten.
2. De Klant is verantwoordelijk voor de inhoud en juistheid van de gegevens die hij middels de Doorganiser software bij Doorganiser heeft geplaatst.
3. Het is de Klant niet toegestaan de Doorganiser software te gebruiken in strijd met wettelijke bepalingen of de bepalingen van de Doorganiser Algemene Voorwaarden.
4. De Klant mag de software niet gebruiken op een manier die onwettig, illegaal, frauduleus of schadelijk is; of in verband met onwettige, illegale, frauduleuze of schadelijke doeleinden of activiteiten.
5. De Klant mag de software niet gebruiken op een manier die schade aan de software of een beperking van de beschikbaarheid of toegankelijkheid van de software veroorzaakt of kan veroorzaken.
6. De Klant is verplicht zijn accountgegevens, waaronder zijn gebruikersnaam en wachtwoord, geheim te houden en niet te delen met of over te dragen aan derden.

7. De Klant zal als accountgegevens geen gebruik maken van een algemeen e-mailadres.
8. De Klant brengt Doorganiser onmiddellijk schriftelijk op de hoogte van enige storing of onderbreking.

ARTIKEL 9 DE PRIJS EN FACTURATIE

1. De prijzen van de aanbieding of overeengekomen in de offerte zijn prijzen exclusief, BTW, taksen en diensten.
2. De prijs zal maandelijks, aan het begin van de maand, gefactureerd worden in euro, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. De vervaldatum van de facturen bedraagt 7 dagen na de datum van facturatie, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
4. Kennelijke (manipulatie-) fouten in de prijsopgave, zoals evidente onjuistheden, kunnen na de totstandkoming van de overeenkomst door Doorganiser worden gecorrigeerd.

ARTIKEL 10 BETALING

1. De Klant dient facturen te betalen binnen de 7 dagen na factuurdatum, in de overeengekomen valuta.
2. Door het enkel verstrijken van deze termijn is de Klant in verzuim, zonder bijkomende voorafgaande ingebrekestelling.
3. Bij wanbetaling op vervaldatum wordt van rechtswege en na een ingebrekestelling het factuurbedrag verhoogd met een forfaitaire schadevergoeding van 15% met een minimum van 50 euro en met een rente van 1,25% per maand vanaf de vervaldatum, waarbij elke begonnen maand zal aangerekend worden voor een volle maand. De vergoeding blijft verschuldigd ook wanneer de laattijdige factuur in hoofdsom alleen wordt betaald. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de ingebrekestelling van de Klant vervallen is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag. Bovendien zal bij niet-betaling van een factuur op haar vervaldag het geheel van schulden opvorderbaar worden.

4. Elk protest van een factuur dient te worden verzonden per mail naar het bovenstaande e-mailadres, ten laatste binnen 7 dagen na het ontvangen van de betreffende factuur. Indien de Klant tijdig reclameert, schort dit zijn betalingsverplichting niet op.
5. Doorganiser behoudt zich het recht voor om diensten op te schorten tot aan de betaling van de niet-betaalde facturen.

ARTIKEL 11 CONFORMITEIT, GARANTIE EN AANSPRAKELIJKHEID

1. Behalve de uitzonderingen die in dit artikel worden vermeld, garandeert Doorganiser aan de klant dat de originele, ongewijzigde, niet-aangepaste en niet-geconfigureerde software in alle belangrijke aspecten zal voldoen aan de beschrijving op de website van Doorganiser (www.doorganiser.com). Doorganiser garandeert ook dat zijn diensten in overeenstemming met de wet worden uitgevoerd.
2. Een partij die denkt recht te hebben op schadeloosstelling ("Gevrijwaarde Partij") moet de andere partij ("Schadeloosstellende Partij") onmiddellijk informeren over elke claim waarvoor de Gevrijwaarde Partij schadeloosstelling zoekt ("Claim"). Ook moet de Gevrijwaarde Partij redelijke hulp bieden aan de Schadeloosstellende Partij bij het afhandelen van de Claim.
3. Doorganiser is niet verantwoordelijk voor het foutief ingeven van informatie door de Klanten.
4. Doorganiser is nooit aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade door claims van de klanten van de klant, verlies of corruptie van data, schade door het gebruik van door de klant aan Doorganiser voorgeschreven zaken, materialen of software van derden, schade door het inschakelen van toeleveranciers die de klant heeft voorgeschreven, of andere gevolgschade. Dit geldt ongeacht de aard van de actie (contractbreuk, onrechtmatige daad of anderszins), zelfs als Doorganiser op de hoogte is gesteld van het risico op dergelijke schade.
5. Doorganiser is nimmer aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook geleden door de Klant verband houdende met het tijdelijk niet, het tijdelijk niet juist of het tijdelijk niet volledig beschikbaar zijn van de Doorganiser Software.
6. Doorganiser is nimmer aansprakelijk voor enige schade van welke aard ook geleden door de Klant verband houdende met het (niet) functioneren van de programmatuur van de Klant of van derden, van apparatuur van de Klant, Doorganiser of derden, of van internetverbindingen van de Klant, Doorganiser of derden.

7. Doorganiser aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het niet juist, het niet volledig of het niet tijdig verzenden of ontvangen van gegevens die middels de Doorganiser software bij Doorganiser geplaatst worden.
8. Als de aansprakelijkheidsuitsluitingen of -beperkingen in dit artikel niet van toepassing zijn, is de aansprakelijkheid van Doorganiser in elk geval beperkt tot 50% van alle bedragen die in de twaalf maanden voorafgaand aan de tekortkoming aan de klant in rekening zijn gebracht, verminderd met eventuele crediteringen door Doorganiser aan de klant in die periode. Als zelfs deze beperking niet geldt, is de aansprakelijkheid van Doorganiser in elk geval beperkt tot 5.000 euro.
9. De Klant erkent en aanvaardt dat de vergoeding voor de Doorganiser Software is vastgesteld met inachtneming van de aansprakelijkheidsbeperking als bedoeld in dit artikel.
10. De Klant erkent en aanvaardt dat de Doorganiser software nimmer perfect of 100% vrij van onvolkomenheden kan zijn en dat niet alle onvolkomenheden zullen (kunnen) worden hersteld.
11. De Klant vrijwaart Doorganiser voor aanspraken van derden voortvloeiend uit of verband houdend met de Doorganiser algemene voorwaarden.
12. De aansprakelijkheid van Doorganiser voor een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een overeenkomst met de klant ontstaat alleen als de klant Doorganiser onmiddellijk en correct schriftelijk in gebreke stelt. Dit moet gebeuren binnen een maand na de tekortkoming, waarbij een redelijke termijn wordt gegeven voor herstel. Als Doorganiser na deze termijn nog steeds niet voldoet aan zijn verplichtingen, kan er sprake zijn van aansprakelijkheid. De ingebrekestelling moet een zo volledig en gedetailleerd mogelijke beschrijving van de tekortkoming bevatten, zodat Doorganiser effectief kan reageren.
13. Elk recht op schadevergoeding vervalt in ieder geval indien de Klant heeft verzuimd maatregelen te nemen om
 - o (I) de schade onmiddellijk nadat deze zich heeft voorgedaan, te beperken;
 - o (II) te voorkomen dat (andere of bijkomende) schade ontstaat; of
 - o (III) Doorganiser zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is van de schade in kennis te stellen en van alle relevante informatie te voorzien en dit minstens binnen de termijn zoals voorzien in artikel 10.11.

14. Het vorderingsrecht van de Klant om in rechte een schadevergoeding te eisen van Doorganiser verjaart door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van het toerekenbaar schadeverwekkend feit.

ARTIKEL 12 BEÏNDIGING OVEREENKOMST EN DE GEVOLGEN

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die is overeengekomen of, bij gebrek aan een specifieke duur, voor een periode van 1 maand.
2. De Overeenkomst wordt stilzwijgend verlengd voor de duur van de oorspronkelijke periode, tenzij schriftelijk opgezegd met een opzegtermijn van 30 kalenderdagen voor het einde van de periode.
3. De Overeenkomst kan steeds zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst en met onmiddellijke ingang worden beëindigd:
 - a. bij gezamenlijk akkoord van beide partijen; en
 - b. in gevolge van een ernstige wanprestatie in hoofde van de klant. Het gebrek aan (tijdige) betaling kan in het kader van dit artikel als een ernstige wanprestatie beschouwd worden.
4. In geval van niet-nakoming door Opdrachtgever van één of meer van zijn contractuele verbintenissen, waaronder betalingsverplichtingen en het verhinderen van de uitvoering van de opdracht, zal Doorganiser de Opdrachtgever per aangetekend schrijven in gebreke stellen.
5. Bij beëindiging van deze Overeenkomst om welke reden dan ook neemt met zich mee dat:
 - a) Doorganiser de Klant onmiddellijk de toegang tot de Diensten mag ontfeggen;
 - b) De Klant onmiddellijk (maar in ieder geval binnen tien (10) werkdagen na beëindiging):
 - i) alle Materialen aan Doorganiser zal retourneren of vernietigen; en
 - ii) een beëdigde verklaring aan Doorganiser zal overleggen, ondertekend door een leidinggevende of een gelijkwaardige vertegenwoordiger van de klant, waarin wordt bevestigd dat deze acties zijn afgerond
 - c) Doorganiser samen zal werken met de Klant in de ordelijke transitie van diensten en alle Klantgegevens en Vertrouwelijke Informatie van de Klant die zich in de zorg, bewaring en controle Doorganiser bevinden, zal retourneren.
6. Doorganiser mag Klantgegevens bewaren op back-up media voor een extra periode van maximaal twaalf (12) maanden, of langer indien vereist door de van toepassing

zijnde wet. Niets in dit artikel zal Doorganiser verplichten om enige van haar Vertrouwelijke Informatie of Materialen te delen met een concurrent van Doorganiser.

7. Alle bepalingen in de Algemene Voorwaarden die bedoeld zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht te blijven, blijven geldig. Dit geldt onder andere voor betalingsverplichtingen, gebruiksbeperkingen, vertrouwelijkheidsverplichtingen, eigendomsvoorwaarden, vrijwaringsverplichtingen, disclaimers en aansprakelijkheidsbeperkingen.

ARTIKEL 13 OVERMACHT

1. In geval van overmacht is Doorganiser niet gehouden haar verplichtingen na te komen. In dat geval kan Doorganiser ofwel haar verplichtingen opschorten voor de duur van de overmacht, ofwel de overeenkomst definitief ontbinden.
2. Overmacht is elke omstandigheid buiten de wil en controle van Doorganiser die de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk verhindert. Hieronder kan onder meer begrepen worden; stakingen, brand, bedrijfsstoringen, energiestoringen, storingen in een (telecommunicatie-)netwerk of verbinding of gebruikte communicatiesystemen en/of het op enig moment niet beschikbaar zijn van de website, niet of niet-tijdige levering van toeleveranciers of andere ingeschakelde derden.
3. Zodra de overmachtsituatie langer dan 6 weken duurt, heeft Doorganiser het recht om de overeenkomst te beëindigen, zonder hiervoor een schadevergoeding te moeten betalen.

ARTIKEL 14 INTELLECTUELE EIGENDOM

1. Alle auteursrechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, merkrechten en andere intellectuele en industriële eigendomsrechten met betrekking tot de Doorganiser-software zijn exclusief eigendom van Doorganiser of diens licentiegever(s). Geen enkele bepaling in de algemene voorwaarden van Doorganiser kan worden opgevat als een volledige of gedeeltelijke overdracht van deze rechten aan de klant.
2. Het is de Klant niet toegestaan een aanduiding van de intellectuele eigendomsrechten van Doorganiser op of in de Doorganiser Software te wijzigen, te verwijderen of onherkenbaar te maken. Het is de Klant niet toegestaan enig merk, ontwerp of

domeinnaam van Doorganiser of een daarmee overeenstemmende naam of teken te gebruiken of te registreren in enig land, waar dan ook ter wereld.

3. Het is verboden gebruik te maken van en/of wijzigingen aan te brengen in de intellectuele eigendomsrechten zoals beschreven in dit artikel. Zo mag de Klant bijvoorbeeld tekeningen, foto's, namen, teksten, logo's, kleurencombinatie, etc ... niet kopiëren of reproduceren zonder voorafgaande en uitdrukkelijke, schriftelijke toestemming van Doorganiser.

ARTIKEL 15 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Indien de Klant klachten zou hebben over de diensten van Doorganiser, dan kan de Klant Doorganiser contacteren via hello@doorganiser.com. Doorganiser doet er alles aan om de klacht binnen de 7 dagen te behandelen.
2. Op alle overeenkomsten afgesloten tussen Doorganiser en de Klant, ongeacht hun woonplaats, is uitsluitend het Belgische recht van toepassing en bij geschillen zijn enkel de bevoegde Belgische rechtbanken bevoegd.

ARTIKEL 16 OVERIGE BEPALINGEN

1. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden onwettig, nietig of voor enige andere reden niet afdwingbaar zou zijn dan zal deze voorwaarde geacht worden te kunnen worden afgescheiden van deze Algemene Voorwaarden en niet de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen beïnvloeden.